

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»**

П Р И К А З

от «31» августа 2023 года

№ 336_

**«Об утверждении изменений и дополнений
в Программу развития МОУ детский сад № 375»**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022г № 1128

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023г изменения и дополнения в Программу развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда на 2020-2025гг» (Приложение № 1)
2. Членам рабочей группы обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда на 2020-2025гг»
3. Удаловой И.Ю., воспитателю, ответственному за сайт, разместить утвержденные изменения и дополнения на официальном сайте ДОУ
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ д/с № 375



И.И.Акопджанова

С приказом ознакомлены

Удалова И.Ю.

Изменения и дополнения в Программу развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда на 2020-2025гг»

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием:

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г « Об утверждении ФОП ДО»
------------------------------------	---

2. Начиная с раздела 2 «Анализ состояния образовательного процесса (образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса)» и далее, по тексту, заменить формулировку Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) на Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО).
3. В раздел IV раздел «Стратегический план развития МОУ детский сад № 375, перехода в новое состояние, включающий механизмы реализации программы: Проектная линия развития ФОП ДО (Федеральная образовательная программа дошкольного образования)»» включить мероприятия, направленные на переход МОУ к реализации ФОП ДО:

Основное содержание	Результат	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Банк данных нормативно-правовых документов	Руководитель рабочей группы	Январь- май
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Листы ознакомления	Рабочая группа педагогов	Постоянно
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Заведующий, руководитель рабочей группы	Август

Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Отчет и проекты обновленных локальных актов	Заведующий и члены рабочей группы	Апрель- август
Издание приказа об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Приказ об утверждении	Заведующий	август
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	Приказы	заведующий	По мере необходимости

2. Организационно-управленческое обеспечение

Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Протоколы	Заведующий, старший воспитатель	Февраль, май, август
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Приказ	Рабочая группа педагогов	Январь
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	Отчет	Рабочая группа педагогов	Январь- март
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Справка по результатам мониторинга	Рабочая группа педагогов	Январь-февраль
Мониторинг РПИС	Аналитическая справка	Заведующий, старший воспитатель	Январь-май

Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Проект ОП	Рабочая группа педагогов	Март- июнь
3. Методическое обеспечение			
Адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Методические материалы	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Апрель--август
Адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Методические материалы	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Апрель- август
Адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Методические материалы	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Апрель- август
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Рекомендации, методические материалы и т. п	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	постоянно
4. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Справка, график повышения квалификации	Рабочая группа	Март
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Опросные листы	Старший воспитатель	Апрель -май
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (вебинары)	Документы о повышении квалификации	Старший воспитатель	В течение года
5. Финансово-экономическое обеспечение			

Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов	Старший воспитатель	Июнь
7. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Протоколы	воспитатели	Май, август
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Информация на сайте	Отв. за ведение сайта	До 01.09.2023 г.
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	Информация на стенде ФОП ДО в методическом кабинете	Старший воспитатель	В течение года